



**JUSTH ZSIGMOND**

**VÁROSI KÖNYVTÁR**

AHOL AZ OLVASÓ TEREM(T)

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**Kultúráért Felelős Államtitkárság**

**Könyvtári és Levéltári Főosztály**

**H-1055 Budapest, Szalay utca 10-14.**

### **Tisztelt Könyvtári és Levéltári Főosztály!**

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár nevében, a csatolt pályázati adatlappal, az önértékelés eredményeivel, valamint a kötelező és ajánlott dokumentumokkal ezúton nyújtom be pályázatunkat a Minősített Könyvtár cím II. kategóriájában. Könyvtárunk a pályázati feltételeknek megfelel, a pályázati adatlapot a minisztérium címére a mai napon postai úton megküldte.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

A fenti bekezdés maga a könyvtár Küldetésnyilatkozata, ami tömören, mégis jól összefoglalja tevékenységünket és céljainkat. E célok eléréséhez szolgáltatásainkat és munkafolyamatainkat igyekszünk oly módon szervezni, amellyel a használók igényeit a legjobban és legteljesebben ki tudjuk elégíteni. A minőségi szolgáltatások elérése érdekében tevékenységünket rendszeresen elemezzük, felmérjük a használók igényeit és elégedettségét, s ezek tükrében szolgáltatásainkat folyamatosan javítjuk. Ez a fajta minőségirányítási szemlélet fokozatosan alakult ki és nyert teret a könyvtárunkban. 2013-ban a könyvtár két munkatársa végezte el a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár "Minőségmenedzsment a könyvtárban" című 120 órás akkreditált továbbképzését, a könyvtár igazgatója a Könyvtári Intézet "Könyvtári vezetői ismeretek. IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a minősített könyvtári cím elnyerésének módszerei" című 30 órás akkreditált továbbképzését, 2014-ben pedig egy kolléga a Könyvtári Intézet "A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelés Keretrendszer" című 60 órás akkreditált továbbképzését.

A könyvtárban 2015-ben alakult meg a Minőségirányítási Csoport, 2016-ban pedig egy sikeres NKA-pályázatnak köszönhetően külső szakértő segítségével kezdte meg az intézmény a



felkészülést a Minősített Könyvtári Cím megszerzésére. 2018 óta – a KMÉR (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere) megjelenését követően – a MICS helyett immár a teljes dolgozói állomány közösen foglalkozik a minőségirányítás feladataival. A könyvtár az eltelt időszakban a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve frissítette alapdokumentumait, elkészítette a 2016-2020-ra vonatkozó stratégiai tervét, új, a működést segítő dokumentumokat alkotott (panaszkezelési szabályzat, kommunikációs stratégia, esélyegyenlőségi terv stb.), új, egységes arculattal jelentkezett, a könyvtár munkatársai közösen elkészítették a szervezeti önértékelést, az egyéni értékeléseket, a könyvtár tudástérképét, folyamatábrákat, miközben elégedettségi felmérések segítségével gyűjtötte az olvasói visszajelzéseket, 2019. februárjában pedig Minőségirányítás a gyakorlatban címmel országos érdeklődésre számot tartó szakmai napot szerveztünk a könyvtárban. A PDCA-elvnek megfelelően a tervezést követte a megvalósítás, majd az ellenőrzések, használói és munkatársi visszajelzések hatására a beavatkozás.

A 2019-es szervezeti önértékelés eredményeit bemutató dokumentumban az önértékelési táblák részletezése előtt vázlatosan bemutattuk többek között a könyvtári stratégiánk kiemelt kulcsterületeit, összeállítottunk egy, a jelen helyzetet tükröző SWOT-analízist, valamint szóltunk az önértékelés elkészítésének körülményeiről is. A kapott pontszám egyértelműen jelzi, hogy tisztában vagyunk vele, sok munka áll még előttünk. Ugyanakkor arra is felhívja a figyelmet – és ezért döntöttünk úgy, hogy beadjuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár címre – hogy mennyi munkát elvégeztünk, hogy hol, milyen előrelépések történtek. A minőségirányítás bevezetésével alapvető célunk volt, hogy ne csak a könyvtár és a könyvtár szolgáltatásai fejlődjenek, de ezáltal mind élhetőbbé tegyük a várost, és műveltebbé, informáltabbá, nyitottabbá az itt lakókat. Tudjuk jól, hogy a minőségirányítás folyamatait soha sem lehet lezártnak tekinteni, így a Minősített Könyvtár cím elnyerése sem lehet végső cél. Lehet ugyanakkor egy fontos külső visszaigazolás az eddig elvégzett munkáról, egy eszköz a továbblépéshez, és egy olyan elismerés, melyet büszkén viselhetünk a következő öt évben.

Levelemhez az alábbi dokumentumokat mellékelem:

1. Pályázati adatlap
2. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019-es szervezeti önértékelésének eredményei
3. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019-es szervezeti önértékelés pontszámainak összesítése
4. Minőségpolitikai nyilatkozat
5. A szervezeti felépítés ábrája (organogram)
6. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Kommunikációs stratégiája
7. Továbbképzési terv
8. Beiskolázási terv
9. Partneri együttműködési megállapodások
10. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár stratégiai terve 2016-2020.



11. Beszámoló a Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2016. évi munkájáról
12. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2017. évi beszámolója
13. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója
14. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2017. évi munkaterve
15. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve
16. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve
17. Statisztikai adatok elemzése a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban 2019. július
18. Szakmai beszámoló a Justh Zsigmond Városi Könyvtár „Felkészülés a Minősített Könyvtári Cím megszerzésére” című pályázat megvalósításáról
19. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Emberi erőforrás stratégiája
20. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Esélyegyenlőségi terve
21. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere
22. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársai értékelésének nyilvántartása
23. Feljegyzések a 2018. novemberi munkatársi egyéni értékelésekhez
24. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár partneri listája
25. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár pályázatai 2010-2019.
26. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár Folyamatmenedzsmentje
27. Folyamatábrák
28. A PDCA-elv érvényesülését bizonyító dokumentumok a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban
29. Használói elégedettségi felmérések eredményei (13 dokumentum)
30. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár panaszkezelési szabályzata
31. Munkatársi elégedettség mérésének értékelése
32. A Justh Zsigmond Városi Könyvtárról 2018-ban megjelent cikkek, tudósítások gyűjteménye
33. A Justh Zsigmond Városi Könyvtárról 2019-ben (január-július) megjelent cikkek, tudósítások gyűjteménye
34. Szakértői helyszíni vizsgálat adatlapja

Orosháza, 2019. augusztus 9.

Tisztelettel:

Buzai Csaba

könyvtárigazgató