

34/2021. (II.18.) Polgármesteri határozat

Orosháza Város Polgármestere elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2020. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2021. évre vonatkozó munkatervét.


Jelen határozatomat a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben hoztam meg.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a tájékoztatásért
Buzai Csaba könyvtárigazgató a szakmai beszámoló és a munkaterv határidőre történő beküldéséért

Határidő: azonnal.


Dávid Zoltán
polgármester




Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve



5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2021. február 11.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021 januárjában értesítette a könyvtárakat, hogy megváltozik az éves beszámolók és munkaterv sablonja. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet – ennek érdekében a szöveges részben táblázat használatára csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség. A minisztérium a tájékoztató levélben külön is kiemelte: *„Nyomatékosan kérjük, hogy az intézmények a megadott karakterszámot ne lépjék túl (a helyközök is beszámítanak a maximális karakterszámba)!”*.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

A koronavírus-járvány miatt 2020. március 17-től június 15-ig a könyvtár zárva tartott, majd november 11-től ismét be kellett zárunk. A munkaterv írásakor még mindig zárva van a könyvtár, és semmi konkrét információ nincs a nyitásra vonatkozóan. Ilyen helyzetben a tervezés rendkívül nehéz. Át kellett alakítanunk szolgáltatásainkat, zárt ajtók mögött dolgozunk, KönyvtárPonton és házhoz szállítással biztosítjuk a dokumentumellátást, miközben a háttérben számtalan más feladatot is ellátunk. Jelen pillanatban még nem tudjuk, meddig tart ez az állapot, miként azt sem, hogy hogyan, milyen menetrend alapján történik majd a szigorítások feloldása. Nem tudjuk, sikerül-e teljesen felülkerekedni a víruson, visszaáll-e, és ha igen, milyen gyorsan a vírus megjelenése előtti állapot. Nem tudjuk, mennyire lesznek óvatosak az emberek, mernek-e újra közösségekbe járni az idősebbek, vagy hogy az iskolák engedik-e újra a könyvtári foglalkozásokon való részvételt a gyerekeknek. Mindez alapvetően határozza meg a könyvtár működését. A munkatervben mielőbbi nyitással számolunk, ez az állapot hosszú távon nem tartható fenn. Első lépésként a a könyvtár Stratégiai tervét írtuk/írjuk újra, ami a 2021-2025-ös időszakra határozza meg a fő stratégiai célokat és a várható feladatokat. A munkaterv ezzel párhuzamosan készül, a munkaterv mellékletét képező Cselekvési terv pedig a Stratégiai tervben kijelölt kulcsterületek alapján határozza meg a 2021-re vonatkozó feladatokat, határidőket és felelősöket.

2. Stratégiai célok (max. 1000 karakter)

A könyvtár kiemelt kulcsterületei a 2021-2025-ös időszakban: a könyvtári szolgáltatások újraindítása a koronavírus-járvány után, a minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban, az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében, az egész életen át tartó tanulás támogatása, lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére, az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése, helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére, együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel; munkájuk, tevékenységük támogatása, szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak. Az új célok kijelölésénél figyelembe vettük tapasztalatainkat - a szolgáltatásaink és a humán erőforrás tekintetében, - és a következő évek várható változásait.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A könyvtár organogramját az SZMSZ tartalmazza. A könyvtárban jelenleg 8 teljes munkaidős könyvtáros, egy technikai dolgozó és három közfoglalkoztatott dolgozik. Hét könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képzéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A dolgozók folyamatosan vesznek részt továbbképzéseken. A könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik. Az elmúlt években számos szakmai sikernek, elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, díjakat



kapnak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. Az elmúlt években három munkatárs ment nyugdíjba, a következő három évben további négy kolléga nyugdíjazásával kell számolni. Tudásuk, tapasztalatuk hiánya akkor is óriási nehézségeket fog okozni, ha létszámban pótolni is lehet majd őket.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

A könyvtár jelenlegi elrendezésének kialakításakor jelentős figyelmet fordítottunk a kisebb-nagyobb rendezvények és klubfoglalkozások elhelyezésére. Legutóbb 2017-ben történt jelentős átalakítás, amikor a szakirodalmi rész közelebb került a szépirodalmi részhez, és ebben a térben sikerült elhelyeznünk a számítógépes, internetes, irodai szolgáltatásainkat is. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret”, ugyanakkor az olvasóterem ad helyet a különböző rendezvényeinknek is. Sajnos 70-80 ülőhelynél többet itt nem tudunk biztosítani. 2021-ben a zenei könyvtár belső átalakításával nagyobb teret tudunk majd kínálni a könyvtárban működő csoportjainknak. A gyermekkönyvtár ugyancsak a művelődési központ első emeletén található. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5 (utóbbiak szűrőprogrammal ellátva). Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

5. Gyűjteményi információ (max. 2000 karakter)

A könyvtár állománya mintegy 70.000 könyvtári egység, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. A normatívának köszönhetően az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. Ez 2021-ben még a korábbi éveknél is jelentősebb összeget, több, mint hatmillió forintot jelent. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint az állományapasztás szakszerű lebonyolítása folyamatos, egyre nagyobb feladatot jelent. A könyvtárba jelenleg 122 folyóirat jár. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „*Mit vegyünk?*” címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent a Márai-program és a folyóiratok esetében az NKA-támogatás. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtári állomány online katalógusa lehetővé teszi, hogy a könyvtár nyitvatartási idején túl is keresni lehessen benne. Elsősorban helyhiány miatt a dokumentumok egy jelentős részét – 44%-át – a raktárban helyeztük el, de a katalógusunkban minden kötet visszakereshető, és a kért dokumentumot azonnal az olvasók kezébe tudjuk adni. A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

A járvány súlyos hatással van a könyvtár mindennapjaira. Bár a munkaterv írásakor még zárva vagyunk, és nem tudjuk, mikortól jöhetnek be az épületbe az olvasók, de a Könyvet házhoz és a KönyvtárPont szolgáltatás jelenleg is elérhető, azaz dokumentumot tudunk szolgáltatni. A járványhelyzet miatt 2021-ben is jelennek meg új szolgáltatások a könyvtárunkban, így például segítünk a koronavírus elleni oltás előzetes regisztrációjában, illetve lehetőséget biztosítunk az online



beiratkozásra is. A nyitás a kisebb csoportjaink újraindulása miatt is kulcsfontosságú lenne. 2012 őszétől működik a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre, és szintén az idősebb korosztály bevonásával hoztuk létre 2014 februárjában a LélekVitamin Klubot. 2014 őszén új szolgáltatási formaként megjelent nyitott biblioterápiás foglalkozásunk, a MűKedvelő. A már több mint húszéves múltra visszatekintő Justh Zsigmond szavalóverseny februárban elmarad, a Kazinczy-verseny szervezése, esetleges online térbe áthelyezése jelenleg is folyamatban van. A Gyopárka Tündér mesemondó verseny megrendezése teljesen bizonytalan. A magyar kultúra napjára videós fénykép-összeállítással készültünk, a magyar költészet napját várhatóan hasonló módon tudjuk csak megünnepelni. A járvány miatt a gyermekkönyvtár különösen nehéz helyzetbe került. Az óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel tartunk foglalkozást, de rendszeresen várjuk az általános iskolásokat is rendhagyó órákkal, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, a gyermekkönyvtárosok irányításával. Ezek a programok teljesen megszűntek az iskolai időszakban. A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl készíti podcastunkat is, ami segítségével a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban. A zenei könyvtár vállalja házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását, ezek a szolgáltatások a bezárás ideje alatt is elérhetőek. A két honlap (könyvtár és gyermekkönyvtár) és az OPAC (online katalógus) látogatottsága egyaránt jelentős, a tartalmakat folyamatosan frissítjük. A honlap a vakok és gyengénlátók számára is akadálymentes. 2021-ben online katalógusunkat fogjuk a honlapunkba integrálni, egységesítve ezzel a külső internetes megjelenésünket, valamint tervezzük a gyermekkönyvtári honlap teljes megújítását. A felnőtt és a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön oldallal van jelen a Facebookon. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készít, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren, fotókat oszt meg az Instagramon és a Google Photos-on, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy Tumblr oldalon kezdtük újra Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Witt Márta orosházi író, költő honlapját is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

A hosszútávú cél, hogy a könyvtár mindennapjaiba beépüljön a minőségirányítási szemlélet, aminek egyik velejárója, hogy a 2020-ban szerzett Minősített Könyvtár Címre 2024-ben ismét eséllyel pályázhassunk. Ezzel kapcsolatos feladatainkat egyértelműen meghatározza 2021-2025-ös időszakot felölelő Stratégiai terv. Idei terveink között szerepel a használói igények és elégedettség mérése a változások tükrében. A bezárások ellenére a statisztikai adatokat folyamatos elemezzük, ezek az adatok rögtön apróbb változtatásokat generálhatnak a szolgáltatásokban. A munkaértekezletek a járványügyi szabályok miatt megritkultak, a kommunikáció kisebb csoportokban, még inkább online térben, a közös könyvtáros csoportban történik. Amint a szabályok lehetővé teszik, visszatérünk a személyes megbeszélésekhez. A munkafolyamatokat felülvizsgáljuk, ha szükséges, új folyamatábrákat, szolgáltatási leírásokat készítünk. 2021-ben egyéni értékeléseket és közös szervezeti önértékelést is tervezünk megvalósítani.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Novemberben megkezdődtek az előkészületei egy könyvtárbemutató kiadványnak is, melyeket egy NKA-s pályázatnak köszönhetően 2021 tavaszán tervezünk bemutatni. A tervezett könyvtárismertető kiadvány egy része vázlatosan feleleveníti a könyvtár első hetven évének történetét, másik része pedig tájékoztatás ad a könyvtárban elérhető szolgáltatásokról. Ehhez felkutatjuk a legfontosabb dokumentumokat, újságcikkeket, korabeli fényképeket. A szolgáltatásainkat is részletesen be fogjuk mutatni, úgy, hogy az felkeltse a könyvtárat még nem használók érdeklődését is. A kiadvány igyekszünk majd minél több háztartásba eljuttatni a városban. Honlapunkon új elemként összegyűjtöttünk a honlapunkon mindent, ami kapcsolódik az Orosházi Települési Értéktárhoz, az értékek bemutatásától kezdve a felhívás szövegén keresztül a javaslat sablonjáig.



9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

A könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével. Az orosházi körzeti csoport találkozóit a könyvtárban tartja, a zenei könyvtáros hangosítással, bejátszásokkal segít a kulturális műsorok próbáin. Az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával kötött együttműködési megállapodásunk értelmében a könyvtár vállalja az iskola életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek gyűjtését, programajánló készítését, ajánló jelleggel zenei szakirodalom kölcsönözését. A Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete szintén együttműködési megállapodásban vállalta, hogy ingyenes, bibliaismerettel, vallástörténettel foglalkozó ismeretterjesztő előadásokat szervez a könyvtárba havi-kéthavi rendszerességgel. Ezek mellett céljaink elérésében nagyon sok segítséget kapunk a Petőfi Művelődési Központtól.

10. PR/marketing/kommunikáció (max. 1000 karakter)

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. 2018-ban új, modern megjelenésű logót vezettünk be a köztudatba, ami minden fontos könyvtári felületen megjelent a jelmondatunkkal együtt. Készült többek között saját logós passzpartó, póló, kitűző, padlómatrica, ablakmatrica, új feliratok a polcokra és habkarton betűk a falakra. 2021 egyik kiemelkedő feladata a tájékoztató rendszer fejlesztése. Egyrészt azon elemeket kívánjuk lecserélni, melyek fizikailag tönkrementek, vagy elavult információkat tartalmaznak, másrészt olyan fejlesztéseket kívánunk megvalósítani, melyekre egyértelmű igény mutatkozott az elmúlt években. Egy pályázatnak köszönhetően többek között új roll up-ot, megállító táblákat, banner állványokat, molinó állványokat fogunk vásárolni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról (max. 1500 karakter)

A Békés Megyei Könyvtár mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár később személyes – részt veszünk, könyvtárunk igazgatója az MKE Békés Megyei Szervezetének elnökségi tagjaként is konzultál a megyei könyvtárvezetővel.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max. 1500 karakter)

A könyvtár 2020-ban sikeresen pályázott az NKA-nál a koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzésére, így plexifalakkal, ózongenerátorral és digitális lázmérőkkel tudunk biztonságosabb környezetet teremteni magunk és a könyvtárhasználók számára. Amit még egyszer hangsúlyozni kell: elindítottuk Könyvet házhoz szolgáltatásunkat (melynek keretein belül folyamatosan kommunikálunk az olvasókkal, ajánlunk olvasmányokat, kölcsönzünk, fertőtlenítünk majd visszaveszünk könyveket); majd KönyvtárPontot nyitottunk a bejárat előtt beiratkozási, kölcsönzési, előjegyzési lehetőséggel, később kiegészítve az irodai szolgáltatások biztosításával is. A könyvtár alkalmazkodott a helyzethez, és elengedve a korábbi célokat már az új kihívásoknak igyekezett megfelelni. Amíg nem nyithatunk ki, az online térbe helyezük át programjaink egy



részét: tavaly már szereztünk tapasztalatokat a Gyopárka verseny online megrendezésén, vagy a költészet napi videó készítésében. A gyermekkönyvtárat illetően jelenleg egy olyan módszer kialakításán dolgozunk, amelynek segítségével legalább a legfrissebb gyermekirodalmat el tudjuk juttatni az óvodások számára. Szintén a járványhelyzetre reagálva az iskolai közösségi szolgálatos diákok részére új, online lehetőséget biztosítunk 2021-ben a kötelező 50 óra teljesítésére. A folytatásban segítünk a koronavírus elleni oltás előzetes regisztrációjában, illetve 2021-től lehetőséget biztosítunk az online beiratkozásra is.

Orosháza, 2021. február 11.



CSELEKVÉSI TERV

1. cél: A könyvtári szolgáltatások újraindítása a koronavírus-járvány után

Erőteljes marketingtevékenység

Folyamatos kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, különös tekintettel az újraindításra.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: Aktualitásoktól függően, folyamatosan.

Tájékoztató rendszer fejlesztése

Egységes arculati elemmel új roll up, megállító táblák, banner állványok, molinó állvány beszerzése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. március 31.

Biztonságos könyvtárhasználat feltételeinek megteremtése, biztosítása

Online beiratkozás lehetőségének megteremtése a pandémia időszaka alatt a személyes kapcsolattartás időtartamának minimalizálása érdekében.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. február 15.

Könyvtári csoportok igényeinek felmérése

Az újraindítást követően fel kell mérni, hogy az egyes csoportok tagjai miben változtatnának, szeretnének-e változtatni a korábbi gyakorlathoz képest a biztonságosabb, kényelmesebb használat érdekében.

Felelős: Petrovszki Mária (MűKedvelő), Tengerics Éva (LélekVitamin), Vidáné Fazekas Ágnes (Justh Zsigmond Olvasókör)

Határidő: Újraindítást követő egy hónap.

Aktív személyes kapcsolat a kamaszokkal és az idősebb korosztállyal

Olvasháza program népszerűsítése.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Részhatáridők: Negyedévente.

Aktív személyes kapcsolat a kamaszokkal és az idősebb korosztállyal

LélekVitamin Klub és Justh Zsigmond Olvasókör népszerűsítése.

Felelős: Tengerics Éva (LélekVitamin), Vidáné Fazekas Ágnes (Justh Zsigmond Olvasókör)

Határidő: Újraindítást követő egy hónap.

2. cél: Minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban

Statisztikai adatok elemzése

Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.

Felelős: Varju János (adatok legyűjtése), Buzai Csaba (adatok elemzése)

Részhatáridők: Havi rendszerességgel, minden hónap első munkaértekezlete.

A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése

2021-ben 3 rendezvény után elégedettségi kérdőív kitöltése, értékelése.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2021. június 30., szeptember 30., december 31.

Online használói elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban



Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2021. október 31.

Szervezeti önértékelés készítése

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2021. március 31.

Folyamatok felülvizsgálata, aktualizálása

Felelős: Folyamatgazdák
Határidő: 2021. június 31.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi csoportjának tagjaival.

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2021. június 31.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban

A Kattints velünk program résztvevőivel.

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2021. augusztus 31.

Munkatársi egyéni értékelések elkészítése

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2021. szeptember 30.

Benchmarking készítése

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2021. október 31.

Papír alapú használói elégedettségi felmérés a gyermekkönyvtárban

Felelős: Tengerics Éva
Határidő: 2021. október 31.

3. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Akadálymentes honlap biztosítása

A honlap (www.justhvk.hu) akadálymentesítése a vakok és gyengénlátók számára 2016. novemberében megtörtént. Számukra továbbra is folyamatos segítséget és tájékoztatást nyújtunk podcastunkon keresztül, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag.

Felelős: Törköly József
Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

Gyermekkönyvtár honlapjának megújítása

Felelős: Varju János
Határidő: 2021. április 30.

Online katalógus beépítése a honlapba

Felelős: Derzsi Zoltán
Határidő: 2021. április 30.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése



2019-től ingyenes a beiratkozás a könyvtárba. Feladat: a lehetőség biztosítása 2021-ben is.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

A rendezvények, játszóházi foglalkozások ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. Feladat: a lehetőség biztosítása 2021-ben is.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

Bursa Hungarica regisztrációban, oltás regisztrációban, ügyintézésben segítségnyújtás.

Felelős: Varju János

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. november 30.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása

Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kártyák már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2021-ben a feladat az újbóli bemutatása az internetes felületeinken.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2021. április 30.

Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban

Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: <http://ohkiskonyvtar.beluva.hu/>

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: <https://www.justhvk.hu/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar>

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhvk/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhzenei/>

Felelős: Törköly József

Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár könyvajánló blog: <https://tengere.wordpress.com/>

Felelős: Tengerics Éva



Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: <https://twitter.com/justhvk>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: <https://www.instagram.com/justhvk/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: <http://multidezo.tumblr.com/>

Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

4. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).

Felelős: Varju János

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2021. augusztus 31

Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: 2021. augusztus 31.

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

Gyermekkönyvtári tematikus foglalkozások óvodások és iskolások részére.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

Friss gyermekirodalom eljuttatása a város óvodáiba, kölcsönzői rendszer kialakítása az intézmények számára.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. március 31.



5. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése

Online olvasói igényfelmérés (könyvtár honlapján „Mit vegyünk?” menüpont) eredményeinek elemzése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

LélekVitamin Klub

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

MűKedvelő biblioterápiás csoport

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi körzeti csoportja

Felelős: Törköly József

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik keddjén, kivéve júliusban és augusztusban.

Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése

Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézművel foglalkozások szervezése.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.

Könyvtári terek átalakítása közösségi terekké

Zenei könyvtár belső elrendezésének átalakítása, olvasói tér megnövelése.

Felelős: Törköly József

Határidő: 2021. február 28.

6. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban

„Olvasháza” olvasásnépszerűsítő program megvalósítása.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: 2021. október 31.

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban

Veszíts el egy könyvet! játék folyamatos szervezése, a játékhoz kapcsolódóan Nagy Könyvelhagyó Hétvége szervezése.

Felelős: Buzai Csaba



Határidő: Nagy Könyvelhagyó Hétvége időpontja: 2021. március 26-28.

Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése

Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.

Felelős: Bogdáné Kiss Tünde

Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése

Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése, könyves kihívás szervezése.

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Havi rendszerességgel.

Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt

Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbemutató órák ajánlása.

Felelős: Tengerics Éva (óvodák, általános iskolák), Bogdáné Kiss Tünde (középiskolák)

Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőrzéssel.

Folyóiratok, napilapok népszerűsítése

Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. október 31.

Könyvtárbemutató kiadvány készítése

A nyomdai minőségű, 32 oldalasra tervezett kiadvány egy része vázlatosan feleleveníti a könyvtár első hetven évének történetét, másik része pedig tájékoztatás ad a könyvtárban elérhető szolgáltatásokról.

Felelős: Törköly József (tartalom), Varju János (kiadványszerkesztés)

Határidő: 2021. március 31.

7. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Orosházi Települési Értéktár bemutatása

Nyilvános anyagok összegyűjtése, honlapunkon publikálása az értékek bemutatásától kezdve a felhívás szövegén keresztül a javaslat sablonjáig.

Felelős: Varju János.

Határidő: 2021. február 28.

Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével

Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

Witt Márta orosházi író, költő honlapjának szerkesztése, karbantartása

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

Az Orosházi Rock és Blues Egyesület koncertjeinek digitalizálása, archiválása

Felelős: Törköly József

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.



8. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére

Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. július 31.

Közös pályázatok írása, megvalósítása

Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok” pályázat megvalósításában részvétel.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat diákjainak tartalmas, hasznos feladatok kijelölése

Program teljesítésének biztosítása online módon, szöveges vagy videós könyvjavánló formájában.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

9. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése

Szakmai szervezetekben munkatársak aktív szerepvállalása.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

2021-es Beiskolázási terv készítése

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2021. március 31.

Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása

Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

Szakmai kapcsolatok ápolása

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosháza, 2021. február 11.


aláírás
Könyvtárigazgató


aláírás
Fenntartó

2021 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

- 2021.03.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.03.16. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2021.03.17. LélekVitamin Klub találkozó
2021.03.20. Zenei akadályverseny a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával
2021.03.20. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.04.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.04.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.04.21. LélekVitamin Klub találkozó
2021.04.24. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2021.05.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.05.15. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.05.18. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2021.05.19. LélekVitamin Klub találkozó
2021.06.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.06.12. Születésnap felolvasómaraton
2021.06.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2021.06.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.08.02. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.04. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.09. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.11. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.12. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.08.13. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.09.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.09.15. LélekVitamin Klub találkozó
2021.09.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.10.07. Vértanúság a könyvtárban
2021.10.09. Kerékpártúra Gáborosra Justh Zsigmond halálának 127. évfordulóján
2021.10.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.10.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.10.19. A Fehér bot nemzetközi napja. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2021.10.20. LélekVitamin Klub találkozó
2021.11.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.11.16. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2021.11.17. LélekVitamin Klub találkozó
2021.11.20. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2021.12.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek” találkozója
2021.12.15. LélekVitamin Klub találkozó
2021.12.17. Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
2021.12.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2021-ben:

- Március 15. (hétfő, Nemzeti ünnep): zárva
- Április 2-5. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1. (szombat, A munka ünnepe): zárva
- Május 24. (hétfő, Pünkösöd): zárva
- Augusztus 20-22. (péntek-vasárnap, Államalapítás ünnepe): zárva
- Október 23. (szombat, Nemzeti ünnep): zárva



- November 1. (hétfő, Mindenszentek): zárva
- 2021. december 27. - 2022. január 2.: zárva

Nyári nyitvatartás (2021. július 5-től augusztus 29-ig):

- Felnőtt könyvtár
 - Hétfő-péntek: 9.00–17.00
 - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár
 - Hétfő-péntek: 8.00–16.00
 - Szombat-vasárnap: zárva



Mutatók	2020-as számadatok	2021-es terv
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	44	44
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1507	1507
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	21527	21527
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2222	2222
2.3. A tárgyévi látogatók száma	17686	17686
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	129181	129181
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	76	76
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	10	10
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	10	10
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3602	3602
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	36395	36395
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv	20688	20688
9.2. Időszaki kiadvány	1924	1924
9.3. AV-dokumentum	748	748
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	49	49
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0	0
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3	3
11.4.1. a résztvevők száma	51	51
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	1	1
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	8	8
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0	0

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	20	20
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	249	249
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	7	7
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	124	124
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	8	8
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	200	200
15. A használói elégedettség-mérések száma	2	2
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	24	24
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	megállapodás: 18 szolg. telj.: 19 fő	megállapodás: 18 szolg. telj.: 19 fő
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	5	5
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	2170	2170
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
1.5. Hangdokumentum (db)	143	143
1.6. Képdokumentum (db)	29	29
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
1.8. E-könyv (db)	0	0
Egyéb dokumentum (db)	13	13
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	2848	2848
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
Hangdokumentum (db)	324	324
Képdokumentum (db)	0	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0	0
E-könyv (db)	0	0
Egyéb dokumentum (db)	0	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2	2

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	399	399
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	17338	17338
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	25	25
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2355	2355
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	7	7
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	91,95	91,95
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	70	70
1.1. a résztvevők száma	1544	1544
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0	0
2.1. a résztvevők száma	0	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0	0
3.1. a látogatók száma	0	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	14	14
4.1. a résztvevők száma	345	345
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0	0
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” találkozója	Helyben	Nyugdíjas korosztály, Közösségi
LélekVitamin Klub találkozó	Helyben	Nyugdíjas korosztály, Közösségi
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	Helyben	Közösségi
Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója	Helyben	Közösségi
Szép Magyar Beszéd Kazinczy-verseny	Helyben	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Gyopárka Tündér online mesemondó verseny	Online	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Nyári napközi a gyermekkönyvtárban	Helyben	Gyermek és ifjúsági, Közösségi
Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban.	Helyben	Családi, Közösségi
Véradás a könyvtárban	Helyben	Közösségi
"Olvasháza" olvasásnépszerűsítő játék eredményhirdetése	Helyben	Közösségi
Kerékpártúra Gádorosra Justh Zsigmond halálának 127. évfordulóján	Helyben	Közösségi
A Fehér bot nemzetközi napja. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója	Helyben	Közösségi
Tervezd meg a könyvtár könyvjelzőjét!	Online	Gyermek és ifjúsági, Közösségi

Pénzügyi adatok	2020. évi tény	2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	58 567 000 Ft	58 567 000 Ft
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	50 419 000 Ft	50 419 000 Ft
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	2 089 000 Ft	2 089 000 Ft
– <i>ebből központi költségvetési</i> támogatás	300 000 Ft	300 000 Ft
– <i>ebből pályázati</i> támogatás	5 648 000 Ft	5 648 000 Ft
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0 Ft	0 Ft
Az intézmény működési bevételei	2 107 000 Ft	2 107 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	702 000 Ft	702 000 Ft
Egyéb bevétel	1 405 000 Ft	1 405 000 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás	38 043 000 Ft	38 043 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	6 075 000 Ft	6 075 000 Ft
Dologi kiadás	11 795 000 Ft	11 795 000 Ft
Egyéb kiadás	231 000 Ft	231 000 Ft

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	10	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	9	8
Könyvtáros szakképesítéssel	7	6
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	1	1
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők