

K i v o n a t !

Az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 18-i üléséről készült jegyzőkönyvéből.

„A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**67/2025. (II.18.) K.t. h a t á r o z a t**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2024. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2025. évre vonatkozó munkatervét.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Tatár Zoltán jegyző a határozat közzétételéért

**Határidő:** azonnal

K.m.f.

Raffai János sk.  
polgármester

Dr. Tatár Zoltán sk.  
jegyző

A kivonat hitelesül:  
Kiadó:



# A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve



5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2025. január 31.

## 1. Rövid összefoglaló

A 2024-es évfordulós programok után 2025-ben ismét a hagyományos szolgáltatások és a hagyományos programok lesznek az előtérben. A központi támogatásnak köszönhetően igyekszünk úgy alakítani a dokumentumbeszerzést, hogy az olvasói igényeket maximálisan figyelembe vegyünk. A különféle statisztikai mutatókat továbbra is folyamatosan, havi szinten nyomon követjük, annál is inkább, mivel könyvtárunk is jelentkezett a Kulturális és Innovációs Minisztérium Könyvtári kihívás elnevezésű pályázatára, melynek célja „az olvasóközönség növekedése, a kölcsönzések növekedése valamint a rendezvények, programok látogatószámának növekedése”. 2025-ben várhatóan három nagyobb versenynek leszünk házigazdái: *Justh Zsigmond szavalóverseny*, a *Kazinczyról elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny*, *Gyopárka Tündér mesemondó verseny*. Ezeken túl is tervezünk előadásokat, beszélgetéseket, koncerteket, illetve a könyvtárban működő csoportok (*Justh Zsigmond olvasókör*, *Műkedvelő bibliotérapiás csoport*, *LélekVitamin Klub*, *Vakok és gyengénlátók orosházi körzeti csoportja*, *Székács iskolások olvasóklubja*) is minden hónapban találkoznak majd. A helyi írók, költők számára pedig továbbra is bemutatkozási lehetőséget kínálunk közönségtalálkozók, könyvbemutatók formájában. A mindennapi feladataink mellett a háttérmunka is előtérbe fog kerülni 2025-ben: a Leltárkészítési és leltározási szabályzat értelmében tavasszal eszközleltárt fogunk végezni, majd - a könyvtári állomány ellenőrzéséről szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendeletnek megfelelően - teljes körű állományellenőrzést tartunk (az utóbbi munkát jellegéből adódóan csak zárva tartás mellett tudjuk majd elvégezni). A munkaterv részét képező Cselekvési tervet a könyvtár Stratégiai terve határozza meg elsősorban.

Jelen munkaterv egy sablonterv alapján készült, melynek szempontjait a Kulturális és Innovációs Minisztérium állította össze.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

A 2021-2025-re vonatkozó, honlapunkról is letölthető Stratégiai terv 2021. február 1-jével lépett hatályba, 2025-ös munkatervünket is ez alapján fogalmazzuk meg. A kiemelt kulcsterületek: a könyvtári szolgáltatások újraindítása a járványhelyzet után; a minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban; az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében; az egész életen át tartó tanulás támogatása; lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére; az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése; helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére; együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel, munkájuk, tevékenységük támogatása; szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

## 3. Szervezet

A könyvtár szervezeti felépítését (organogram) az SZMSZ tartalmazza. Jelenleg 7 teljes és 2 részmunkaidős könyvtáros, valamint 1 technikai munkatárs dolgozik a könyvtárban. A közfoglalkoztatási program keretein belül jelenleg további 2 fő segítő munkánkat, de rájuk önálló szakmai jellegű feladatokat, szombati munkanapokat nem bízhatunk, és egyelőre csak február 28-ig van élő szerződésük. A könyvtárosok beosztása nagyon szoros: a szombatok lecsúsztatása, illetve a szabadságok, betegszabadságok miatt a hétköznapiakon is nagyon kevés a lehetőség a háttérmunkákra. Öt könyvtáros felsőfokú



végzettséggel, három munkatárs középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján a könyvtárban szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakembereinek Továbbképzési és Beiskolázási terv készül. A munkatársi kompetenciák felmérésére Tudástérképet állítottunk össze, melyet 2024-ben aktualizáltunk.

#### 4. Infrastruktúra

A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a közlekedést. A raktár a gördíthető állványrendszerrel a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2022-ben jelentős változás történt a könyvtári alapterületet illetően: a 150 m<sup>2</sup>-es gyermekkönyvtári részt átadtuk a művelődési központnak, a gyermekkönyvtár pedig az addigi olvasóterembe költözött. 2023 nyarán érkezett finiséhez a könyvtár felújítása, melyet a Kulturális és Innovációs Minisztérium 15 millió forintos támogatásából tudtuk megvalósítani. Ennek keretében a gyermekkönyvtárban új linóleumot helyeztek el, kifestették a teljes termet, majd ugyanott Mester Kata képzőművész jóvoltából egy impozáns falfestmény is készült. Lecseréltük a gyermekkönyvtár teljes, valamint a zenei és a felnőtt könyvtár egy részének polcrendszerét, kialakításra került egy állandó, kétlépcsős dobogó a gyermekkönyvtár hátsó részében, műanyag felületű székeinkre új ülőpárnákat varrattunk, felszereltünk egy beépített projektort mennyezeti konzollal, motoros vetítővászonnal, hangosítással, és a világítást illetően teljes körű energetikai felújítást végeztünk el. Sajnos azáltal, hogy alapterületünk jelentősen, 20%-kal csökkent, szűkülnek a lehetőségeink is: kevesebb dokumentumot tudunk tárolni, kisebb tere van azoknak, akik helyben szeretnének olvasni, tanulni, a rendezvények esetében pedig 60 ülőhelynél többet már nem tudunk úgy biztosítani, hogy az kényelmes legyen. Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, ezek mellett a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

#### 5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2024. december 31-én 65.584 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 99%-a feldolgozott, katalógusból elérhető, 94%-a az elektronikus katalógusban is kereshető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint az állománynyújtás szakszerű lebonyolítása folyamatos. A normatívának köszönhetően az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket, mindezt úgy, hogy mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vettük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket, számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az érdeklődő összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. A könyvtárba jelenleg 130 folyóirat jár. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtári állomány online katalógusa lehetővé teszi, hogy a könyvtár nyitvatartási idején túl is keresni lehessen benne. Elsősorban helyhiány miatt a dokumentumok egy jelentős részét – 44%-át – a raktárban helyeztük el, de a katalógusunkban minden kötet visszakereshető, és a kért dokumentumot azonnal az olvasók kezébe tudjuk



adni. 2024-ben 1789 dokumentumot kölcsönöztek olvasóink a raktárból, ami átlagosan napi 7 raktári könyv kölcsönzését jelenti. A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. 2022. júniusától androidos készülékeken külön alkalmazásban is használhatják olvasóink a könyvtár katalógusát (TextLibApp), ahol az olvasójegyszámmal bejelentkezve ellenőrizhető az olvasói állapot, és van lehetőség hosszabbításra, előjegyzésre. 2025-ben teljes körű állományellenőrzést tervezünk a mellékelt állományellenőrzési ütemterv alapján (2. sz. melléklet).

## 6. Szolgáltatások

A 2024-es statisztikai adatokat ismerve kijelenthető, hogy a járványhelyzetet követően folyamatos emelkedést tapasztalhatunk a kölcsönzött dokumentumok, valamint a kölcsönző vagy a kölcsönzési határidejét meghosszabbító olvasók számának napi átlagában, azaz bátran kijelenthető, hogy többen és többet kölcsönöznek, mint korábban. Továbbra is prioritásként kell tekintenünk a dokumentumbeszerzésre, hiszen a magas könyvárak miatt az új könyvek iránt folyamatos az érdeklődés. A könyvtárban működő csoportok (*Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre, LélekVitamin Klub, Műkedvelő, Vakok és Gyengénlátók orosházi körzeti csoportja, Székács iskolások olvasóklubja*) folyamatosan, rendszeresen szerveznek programokat, emellett a bevezetőben említett évfordulók miatt nagyobb rendezvényeket is tervezünk. 2025-ben ismét meghirdettük a Justh Zsigmond szavalóversenyt és a Kazinczy-versenyt, és tervezzük az ugyancsak komoly hagyományokkal bíró Gyopárka tündér mesemondó verseny megrendezését is. A helyi szerzők könyvbemutatóinak továbbra is szívesen helyt adunk, emellett tervezünk programokat az Ünnepi könyvhétre és az Országos Könyvtári Napokra is. A helyi óvodákkal együttműködésben folytatjuk a *Mesekosár* projektet, 13 óvodába szállítunk ki könyveket kéthavi rendszerességgel. A felújított gyermekkönyvtár továbbra is várja az óvodai csoportokat, iskolai osztályokat különféle könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programjaira, és idén is megrendezzük a kétszer egyhetes ingyenes nyári játszóházunkat. Mindezek mellett 2025-ben is folytatni fogjuk a „*Kattints velünk!*” projektet is, ahol az idősebb korosztály személyre szabott internetes foglalkozásait közösségi szolgáltató diákok tartják meg a könyvtárosok szervezésében. A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl továbbra is készíti podcast-adásainkat, melyek segítségével a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthattak a könyvtárunkkal kapcsolatban, és vállalja házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását is. A könyvtári honlap a vakok és gyengénlátók számára is akadálymentes. A felnőtt és a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön oldallal van jelen a Facebookon. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készíti, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren, fotókat oszt meg az Instagramon, könyvajánlókat a TikTokon, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi. Egy Tumblr oldalon kezeljük Orosházi múltidéző című sorozatunkat, és jelen vagyunk a moly.hu oldalon is: a felnőtt- és a gyerekkönyvtárba érkező könyvek szinte a kölcsönzésre kerüléssel egy időben a „moly polcokon” is megjelennek. Witt Márta orosházi író, költő honlapját is könyvtárunk szerkeszti, öt kötet tölthető le digitális formában.

A biztonságos adatkezelésről a könyvtár Adatkezelési tájékoztatója ad információkat. A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.



## 7. Minőségirányítás

A könyvtár honlapján elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek a könyvtári alapidokumentumok (alapító okirat, SZMSZ, stratégia, jövőkép, küldetésnyilatkozat). Érdemes külön is kiemelni, hogy minden dokumentumot kereshető formában töltünk fel. A könyvtár mindent megtesz, hogy megszólítható legyen: a honlapon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Kérdezd a könyvtárost!” hivatkozás, ahol kérdéseket, javaslatokat fogalmazhat meg a könyvtárhasználó, és feliratozási lehetőség a könyvtár Hírlevelére. Panaszkezelési rendszerünket a Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje foglalja magában, ez a dokumentum is hozzáférhető a honlapon. A könyvtár használói elégedettségmérés formájában, valamint a honlapon és a közösségi oldalakon lehetőséget ad a bevezetett változásokkal kapcsolatos visszacsatolásokra. A változások hatékony bevezetése érdekében minden innováció a kezdetektől a belső nyilvánosság előtt történik, az érintett munkatársak közreműködésével. Idei terveink között szerepel két partnerscsoport, valamint két rendezvény elégedettségek mérése. A könyvtárhasználói felmérések eredményeit a könyvtáron belül, illetve a könyvtár honlapján is közzétesszük. 2025-ben munkatársi egyéni értékelésre is lesz lehetőség „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere” című dokumentum szempontjainak alapján. A statisztikai adatokat folyamatosan elemezzük, ezek az adatok rögtön apróbb változtatásokat generálhatnak a szolgáltatásokban. A munkaértekezletek, valamint a közös levelezőlista alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik bemutatására, megvitatására. A távollévők minden információhoz hozzáférhetnek: a munkaértekezleteken elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a könyvtár igazgatója minden munkatárssal megoszt, emellett az aktuális kérdésekről a közös levelezőlistán is tájékoztatást nyújt. A munkatársak munkaköri leírásait folyamatosan aktualizáljuk, amikor szükséges. A könyvtár partneri listáját folyamatosan, évente több alkalommal ellenőrizzük, frissítjük. A munkafolyamatokat felülvizsgáljuk, ha szükséges, új folyamatábrákat, szolgáltatási leírásokat készítünk. A hosszú távú cél továbbra is az, hogy a könyvtár mindennapjaiba beépüljön a minőségirányítási szemlélet.

## 8. Tudományos kutatás és kiadványok

Zenei könyvtáros kollégánk 2025-ben is folytatja az orosházi vonatkozású zenei cikkbibliográfia készítését az Orosházi Hírlap korabeli számainak felhasználásával. Mivel gyakorlatilag minden könyvtáros aktívan részt vesz az olvasószolgálatban, kutatómunkákra, háttérmunkára rendkívül kevés idő jut.

## 9. Partnerségi együttműködések

A partnerekkel több közös projektet valósít meg a könyvtár, ilyen kapcsolat van az Orosházi Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet Egészségfejlesztési Irodájával, az Orosházi Rock és Blues Egyesülettel, a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, az Orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével, a Vöröskereszttel, a Mályvavirág Alapítvánnyal, az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával és a város összes általános iskolájával, óvodájával. A kapcsolatokat többnyire együttműködési megállapodások teszik hivatalossá, de folyamatos az informális egyeztetés is. A könyvtárosok a könyvtár falain túl részt vesznek iskolai, óvodai rendezvényeken is. A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák, MKE Vándorgyűlés) többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat. Biblioterapeuta munkatársunk tagja a Magyar Biblioterápiás Társaságnak, ahol előadásokat is tart. A könyvtárigazgató tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei



Szervezete elnökségének és az Orosházi Települési Értéktár Bizottságnak. A munkatársak és a könyvtárigazgató számos szakmai konferencián vesznek részt előadóként is.

## 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. A belső kommunikációról a 7. pontban (Minőségirányítás) írok részletesebben. Ami a külső kommunikációt illeti, az Arculati kézikönyvben rögzített arculati elemek minden fontos könyvtári felületen megjelennek a jelmondatunkkal együtt. Készült többek között saját logós passztartó, póló, kitűző, padlómatrica, ablakmatrica, új feliratok a polcokra és habkarton betűk a falakra. 2021-ben egy sikeres NKA-pályázatnak köszönhetően megjelent könyvtártörténeti-könyvtárbemutató kiadványunk, melynek célja, hogy minél többen megismerjék egyrészt a könyvtár történetét, másrészt a könyvtár jelenlegi szolgáltatásait. A pályázat segítségével új tájékoztató elemeket is sikerült beszereznünk: új roll-upokat, kétoldalas banner állványokat, megállító táblákat, asztali X banner állványokat, molinó állványt és teleszkópos info állványt is vásároltunk a minél hatékonyabb kommunikáció érdekében. A sajtóval továbbra is igyekszünk minél jobb kapcsolatot fenntartani, programjainkról, akcióinkról, szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk, a megkereséseket mindig nyitottan fogadjuk.



## 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről

A Békés Megyei Könyvtár mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen – részt veszünk, könyvtárunk igazgatója az MKE Békés Megyei Szervezetének elnökségi tagjaként is konzultál a megyei könyvtárvezetővel.

Orosháza, 2025. január 31.

  
.....  
alíras  
Könyvtárigazgató

  
.....  
alíras  
Fenntartó

  




## CSELEKVÉSI TERV

### 1. cél: A könyvtári szolgáltatások újraindítása a koronavírus-járvány után

#### **Erőteljes marketingtevékenység**

Folyamatos kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, különös tekintettel az újraindításra.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: Aktualitásoktól függően, folyamatosan.

#### **Biztonságos könyvtárhasználat feltételeinek megteremtése, biztosítása**

Online beiratkozás lehetőségének fenntartása a személyes kapcsolattartás időtartamának minimalizálása érdekében.

Felelős: Varju János

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés napi rendszerességgel.

#### **Biztonságos könyvtárhasználat feltételeinek megteremtése, biztosítása**

Iskolai közösségi szolgálat teljesítésének biztosítása interneten keresztül.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés napi rendszerességgel.

#### **Aktív személyes kapcsolat a kamaszokkal és az idősebb korosztállyal**

LélekVitamin Klub szervezése, kapcsolattartás a klub tagjaival.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

### 2. cél: Minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban

#### **Munkatársi egyéni értékelés készítése**

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. március 31.

#### **Eszközleltár készítése**

A Leltárkészítési és leltározási szabályzat értelmében.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. április 30.

#### **Folyamatok felülvizsgálata, aktualizálása**

Felelős: Folyamatgazdák

Határidő: 2025. május 31.

#### **Benchmarking adatok frissítése, elemzése**

Felelős: Varju János (adatok legyűjtése), Buzai Csaba (adatok elemzése)

Határidő: 2025. december 31.

#### **A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése**



2025-ben 2 rendezvényen elégedettségi kérdőív készítése, eredmények értékelése.

Felelős: Buzai Csaba

Részhatáridők: 2025. június 30., december 31.

### **Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban**

A Kattints velünk program résztvevőivel.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. augusztus 31.

### **Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban**

A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének” tagjaival.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. november 30.

### **Költséghatékonysági mutatók készítése**

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. augusztus 31.

### **Teljes körű állományellenőrzés**

Jogszábai háttér: A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. augusztus 31.

### **Olvasói adatok anonimizálása**

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatónak megfelelően

Felelős: Varju János

Határidő: 2025. november 30.

### **Statisztikai adatok elemzése**

Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.

Felelős: Varju János (adatok legyűjtése), Buzai Csaba (adatok elemzése)

Részhatáridők: Havi rendszerességgel, minden hónap első munkaértekezlete.

## **3. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében**

### **Akadálymentes honlap biztosítása**

A könyvtári honlap ([www.justhvk.hu](http://www.justhvk.hu)) akadálymentesítésének folyamatos biztosítása a vakok és gyengénlátók számára.

Felelős: Derzsi Zoltán

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

### **Akadálymentes honlap biztosítása**

Podcast készítése.

Felelős: Törköly József



Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**

2019-től ingyenes a beiratkozás a könyvtárba. Feladat: a lehetőség biztosítása 2025-ben is.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**

A rendezvények, játszóházi foglalkozások ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. Feladat: a lehetőség biztosítása 2025-ben is.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**

A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. november 30.

**Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása**

Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kártyák már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2025-ben a feladat az újbóli bemutatása az internetes felületeinken.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. április 30.

**Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban**

Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: <https://ohkiskonyvtar.justhvk.hu/>

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: <https://www.justhvk.hu/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar>

Felelős: Csányi Mónika

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhvk/>

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: <https://www.facebook.com/justhzenei/>



Felelős: Törköly József  
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár könyvajánló blog: <https://tengere.wordpress.com/>  
Felelős: Tengerics Éva  
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: <https://twitter.com/justhvk>  
Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: <https://www.instagram.com/justhvk/>  
Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár: <https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest>  
Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: <http://multidezo.tumblr.com/>  
Felelős: Csányi Mónika  
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

#### **4. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása**

##### **A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál**

Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).

Felelős: Varju János  
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

##### **A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál**

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Sebők Dalma  
Határidő: 2025. augusztus 31.

##### **Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)**

„Kattints velünk!” projekt szervezése.

Felelős: Sebők Dalma  
Határidő: 2025. augusztus 31.



**Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján**

Gyermekkönyvtári tematikus foglalkozások óvodások és iskolások részére.

Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján**

Friss gyermekirodalom eljuttatása a város óvodáiba Mesekosár néven, kölcsönzői rendszer fenntartása az intézmények számára.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés havi rendszerességgel.

**Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján**

Olvasóklub foglalkozások a Székács József Evangélikus Óvoda, Ált. Isk és Gimn. 2-4. osztályos tanulói részére.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**5. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére**

**Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás**

Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Felelős: Csányi Mónika

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

LélekVitamin Klub

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

Műkedvelő biblioterápiás csoport

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi körzeti csoportja

Felelős: Törköly József

Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik keddjén, kivéve júliusban és augusztusban.

**Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése**

Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézműves foglalkozások szervezése.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.



## **6. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése**

### **Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése**

Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

### **Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése**

Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése Facebook-oldalunkon.

Felelős: Petrovszki Mária

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés havi rendszerességgel.

### **Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése**

Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése TikTok-oldalunkon.

Felelős: Sebők Dalma

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés havi rendszerességgel.

### **Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése**

A moly.hu oldalon a felnőtt- és a gyerekkönyvtárba érkező új könyvek népszerűsítése a „moly polcon”.

Felelős: Csányi Mónika

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés havi rendszerességgel.

### **Könyvtárbevezető órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt**

Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbevezető órák ajánlása.

Felelős: Tengerics Éva

Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőrzéssel.

### **Folyóiratok, napilapok népszerűsítése**

Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: 2025. október 31.

## **7. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése**

### **Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével**

Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

### **A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon**



Witt Márta orosházi író, költő honlapjának szerkesztése, karbantartása  
Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

**Az Orosházi Rock és Blues Egyesület helyi előadókkal megvalósuló koncertjeinek digitalizálása, archiválása**

Felelős: Törköly József  
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

**Orosházi vonatkozású zenei cikkbibliográfia készítése**

Felelős: Törköly József  
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A Petőfi Művelődési Központ helytörténeti videófelvételeinek digitalizálása**

Felelős: Törköly József  
Határidő: Folyamatos, havi rendszerességgel ellenőrzés.

**8. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel**

**Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére**

Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.  
Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: 2025. június 30., december 31.

**Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat diákjainak tartalmas, hasznos feladatok kijelölése**

Program teljesítésének biztosítása online módon, szöveges vagy videós könyvjelző formájában.  
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó  
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

**Könyvjelző-készítő pályázat**

Felelős: Varju János  
Határidő: 2025. december 15.

**9. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak**

**Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése**

Szakmai szervezetekben munkatársak aktív szerepvállalása.  
Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**2025-ös Beiskolázási terv készítése**

Felelős: Buzai Csaba  
Határidő: 2025. március 31.

**Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása**



Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

### **Szakmai kapcsolatok ápolása**

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon. Aktív részvétel az Informatikai és Könyvtári Szövetség (IKSZ) programjain.

Felelős: Buzai Csaba

Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.







**1. sz. melléklet: 2025. tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai**

2025.01.08.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörenek találkozója
2025.01.10.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.01.15.	10:15	A Táncsics gimnázium 8/8 osztályosai a gyermekkönyvtárban
2025.01.15.	12:15	A Táncsics gimnázium 5/8 osztályosai a gyermekkönyvtárban
2025.01.15.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.01.15.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.01.17.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.01.18.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.01.21.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.01.21.	17:00	A-tól Z-ig és Z-től A-nak - Körmöczy Zoltán zenés könyvbemutatója
2025.01.22.	11:15	A Táncsics gimnázium 6/8 osztályosai a gyermekkönyvtárban
2025.01.22.	13:15	A Táncsics gimnázium 7/8 osztályosai a gyermekkönyvtárban
2025.01.24.	16:30	Gyöngysorok - az Európai Méhnyakrák Megelőzési Hét orosházi rendezvénye
2025.01.29.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.01.31.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.01.31.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.02.03.	13:00	A Vörösmarty iskola 1/a osztályosai a gyermekkönyvtárban
2025.02.06.	14:00	Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny
2025.02.07.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.02.12.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.02.12.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörenek találkozója
2025.02.14.	09:30	24. Justh Zsigmond szavalóverseny
2025.02.14.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.02.15.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.02.18.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.02.19.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.02.19.	17:00	Závada Pál Pernye és fű című könyvének bemutatója
2025.02.21.	14:00	Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.02.25.	17:00	Kon-Tiki Akusztik koncert
2025.02.26.	13:00	A Vörösmarty iskola 1/a osztályosai a gyermekkönyvtárban
2025.02.26.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.02.28.	15:00	Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.02.28.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.03.05.	17:30	Látogatás a zenei könyvtárban - rendhagyó szolfézs óra
2025.03.06.	15:00	Angol próbanyelvvizsga a zenei könyvtárban
2025.03.07.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.03.07.	15:00	Angol próbanyelvvizsga a zenei könyvtárban
2025.03.12.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.03.12.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörenek találkozója
2025.03.14.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban



2025.03.15.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.03.18.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.03.19.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.03.21.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.03.25.	17:00	Zenetörténeti Esték - 340 éve született J. S. Bach
2025.03.26.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.03.28.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.03.28.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.04.23.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.04.23.	17:30	Látogatás a zenei könyvtárban - rendhagyó szolfézs óra
2025.04.25.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.04.25.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.04.26.	09:00	18. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2025.05.07.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.05.09.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.05.14.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek találkozója
2025.05.15.	17:00	Nem az a punk, aki 2. - Rupaszov Tamás könyvbemutatója
2025.05.16.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.05.17.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.05.20.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.05.21.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.05.21.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.05.23.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.05.26.	17:00	Peking - Sanghaj. Gellért Mária úti beszámolója
2025.05.30.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.05.30.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.06.04.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.06.06.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.06.11.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek találkozója
2025.06.12.	17:00	Ünnepi könyvheti program
2025.06.13.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.06.17.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.06.18.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.06.18.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.06.20.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.06.21.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.06.27.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.06.27.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.06.30.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.07.01.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.07.02.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.07.03.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban



2025.07.04.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.07.04.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.07.11.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.07.18.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.07.19.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.07.25.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.08.01.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.08.04.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.08.05.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.08.06.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.08.07.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.08.08.	09:00	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.08.08.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.08.15.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.08.16.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.08.22.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.08.29.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.09.05.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.09.10.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.09.10.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek találkozója
2025.09.12.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.09.16.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.09.17.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.09.19.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.09.20.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.09.24.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.09.26.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.09.26.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.10.03.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.10.07.	08:00	Véradás a könyvtárban
2025.09.10.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.10.08.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek találkozója
2025.10.09.	17:00	Országos Könyvtári Napok program
2025.10.10.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.10.11.	09:00	Kerékpártúra Gáborosra Justh Zsigmond halálának 131. évfordulóján
2025.10.15.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.10.17.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.10.18.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.10.21.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.10.22.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.10.31.	10:00	Őszi kézműves foglalkozás a gyermekkönyvtárban
2025.10.31.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.10.31.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban



2025.11.05.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.11.07.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.11.12.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek találkozója
2025.11.14.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.11.15.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2025.11.18.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.11.19.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.11.19.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.11.21.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.11.28.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.11.28.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.12.03.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.12.05.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.12.10.	16:00	A Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköreinek találkozója
2025.12.12.	14:00	Xbox-délután a gyermekkönyvtárban
2025.12.16.	09:00	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2025.12.17.	14:30	Olvasóklub a Székács iskola diákjaival
2025.12.17.	15:00	LélekVitamin Klub találkozó
2025.12.19.	14:00	Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
2025.12.19.	18:00	Társas-Játék-Est a gyermekkönyvtárban
2025.12.20.	14:00	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2025-ben:

- 2024. december 23. – 2025. január 5.: zárva
- Március 15. (szombat, Nemzeti ünnep): zárva
- Március 31. – április 17.: teljes körű állományellenőrzés miatt zárva
- Április 18-21. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1-4. (csütörtök-vasárnap, a munka ünnepe): zárva
- Június 9. (hétfő, Pünkösd): zárva
- Augusztus 20. (szerda, az államalapítás ünnepe): zárva
- Október 23-26. (csütörtök-vasárnap, Nemzeti ünnep): zárva
- November 1. (szombat, Mindenszentek): zárva
- 2025. december 24. – 2026. január 4.: zárva

Nyári nyitvatartás (2025. június 30-tól augusztus 31-ig)

- Felnőtt könyvtár
  - Hétfő-péntek: 9.00–17.00
  - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár
  - Hétfő-péntek: 9.00–17.00
  - Szombat-vasárnap: zárva



## 2. sz. melléklet: Állományellenőrzési ütemterv

A „3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról” meghatározza, hogy a nyilvános könyvtárak esetében milyen időközönként, milyen módon kell elvégezni az előírt, kötelező állományellenőrzést. A rendelet értelmében:

3. § (1) A könyvtári állomány ellenőrzése (a továbbiakban: leltározás), valamint állomány-nyilvántartásból való törlése egyaránt a könyvtári leltár (állomány-nyilvántartás) alapján történik (2.§)

(2) A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy, hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.

(3) A könyvtári állomány leltározása

a) jellege szerint: **időszaki** vagy soron kívüli (4-5. §),

b) módja szerint: **folyamatos** vagy fordulónapi (6. §),

c) mértéke szerint: **teljes körű** vagy részleges (7. §).

4. § (1) Az *időszaki leltározást* a muzeális értékű dokumentumok (26. §) valamint a (3) bekezdésben meghatározott könyvtárak kivételével

- a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,

- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,

- **a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,**

- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,

- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,

- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként

kötelesek elvégezni.

7. § (1) **A teljes körű leltározás a könyvtár állományának egészére kiterjed.**

(2) A részleges leltározás a könyvtár egy vagy több részlegének teljes állományára terjed ki.

(3) A részleges időszaki leltározás során ellenőrzésre kerülő dokumentumok száma

- a 250 000-nél több könyvtári egységgel rendelkező könyvtár esetében a teljes állomány 10%-ánál,

- **a 250 000-nél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtár esetében a teljes állomány 20%-ánál kevesebb nem lehet.**

(4)\* A könyvtárban legalább minden második időszaki leltározáskor teljes körű állományellenőrzést kell végrehajtani, kivéve a vállalati szakkönyvtárakat, amelyekben minden alkalommal teljes körű leltározást kell végezni.

2001-től a könyvtári nyilvántartásokat a TextLib integrált könyvtári rendszerbe visszük fel. 2010-ben elvégeztük a papír alapú egyedi címleltárkönyv és a TextLib integrált könyvtári rendszer nyilvántartásának összehasonlítását. Könyvtárunk esetében az egész állományra kiterjedő teljes körű állományellenőrzés 2015-ben történt. Részleges állományellenőrzésre 2020. március 23. – 2020. április 10. között került sor, ez az állomány 25,19 százalékát érintette, melyről jegyzőkönyv készült.

A leltározás tervezett időpontja: **2025. február 03. és 2025. július 31. között.**

Erre vonatkozóan az intézmény a jogszabályban előírt és meghatározott módon leltározási ütemtervet készít, melyet a fenntartó jóváhagy.

A leltározás első ütemében a könyvtári dokumentumokat behasonlítjuk a számítógépes nyilvántartással, majd megállapítjuk a hiányt. A hiányként jelentkező dokumentumokról jegyzéket, selejtezési jegyzőkönyvet készítünk, töröljük az állományból, kivezetjük az adatbázisból.



## Állományellenőrzési ütemterv

**Az állományellenőrzés helye:** Justh Zsigmond Városi Könyvtár 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

- Családi könyvtár
- Gyermekkönyvtár
- Helytörténeti gyűjtemény
- Raktár
- Szakirodalom
- Zenei gyűjtemény

**Az állományellenőrzés jellege, módja, mértéke:** Időszaki, folyamatos, teljes körű

**Az állomány nyilvántartás dokumentuma:** TextLib könyvtári integrált rendszer példány adatai, az állományellenőrzés a TextLib integrált rendszerben történik.

**Az állományellenőrzés időpontja:**

- kezdés: 2025. február 03.
- befejezés: 2025. július 31.

Az állományellenőrzés előkészítő- és utómunkálatai során a könyvtári szolgáltatások nem szünetelnek. Az állományellenőrzés tényleges elvégzése során – 2025. március 31.-től 2025. április 17-ig – a könyvtár zárva tart.

**A leltározásban résztvevő személyek:**

- Buzai Csaba igazgató
- Csányi Mónika segédkönyvtáros
- Dávid Szilvia segédkönyvtáros
- Derzsi Zoltán rendszergazda
- Hagymásiné Lazanyecz Anikó könyvtáros
- Petrovszki Mária könyvtáros
- Sebők Dalma segédkönyvtáros
- Tengerics Éva könyvtáros
- Törköly József könyvtáros
- Varju János könyvtári asszisztens

Az állományellenőrzés több munkacsoportban történik folyamatosan.

**Az állományellenőrzés menete:**

**Előkészítés: 2025. február 03. – 2025. március 28.**

- Az egyes állományegységek előkészítése, raktári rend biztosítása.
- Az állományellenőrzéshez szükséges technikai és humán erőforrás biztosítása.

**Állományellenőrzés: 2025. március 31. – 2025. április 17.**

Az állományellenőrzés autopszián alapul. A behasonlítás a példányok vonalkódja alapján történik. A tételes behasonlításkor a dokumentum főbb adatait (leltári szám, szerző, cím, ár) hasonlítjuk a nyilvántartással, és egyezőség esetén pecsételéssel (dokumentumon) rögzítjük az ellenőrzés tényét. A könyvtári integrált rendszer a példány űrlapon a leltározás tényét és dátumát rögzíti.



**Utómunkálatok: 2025. április 22. – 2025. július 31.**

Az egyeztetés során talált hibák javítása. Az ellenőrzött állomány visszarendezése.

**Állományellenőrzés zárása**

A behasonlítás után jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az állomány számát, értékét, valamint az ellenőrzés során megállapított hiányt és a törlési jegyzékeket.

